



PROGRAMA MENTORING PALMAACTIVA

Posar en marxa un empeniment, una empresa o ser empresari és un camí ardu que pot fer-se considerablement més fàcil amb el consell i el guiatge d'un mentor. Un mentor és un guia, un conseller que es posa en el nostre costat i ens ensenya des de la seva experiència. Molts d'executius i emprenedors deuen el seu èxit, en part, al savi consell dels mentors, que els han sabut transmetre la seva experiència i els seus èxits i fracassos.

Els mentors comparteixen amb els mentoritzats les seves experiències que els ajudin a evitar problemes i salvar obstacles en la trajectòria empresarial. A més els ofereixen un punt de vista extern, que els ajudarà a detectar les fortaleses i debilitats de la seva empresa i del seu projecte empresarial.

El mentor, per la seva experiència, també pot aportar al mentoritzat una xarxa de contactes professionals que els pot ser de molta utilitat.

Efectivament, un mentor pot actuar com a recurs, conseller, mestre, entrenador, model, promotor, assessor o *coach*.

Per l'altre banda, el mentoritzat també té un paper important, s'ha d'implicar activament en el procés, ha d'establir objectius i un pla d'acció per assolir-los. L'èxit o fracàs de tot pla de millora depèn en gran mesura de la implicació de qui rep el suport.

Trobar un mentor adequat de vegades és una missió complexa, però val la pena tenir un model a seguir, així com identificar els millors, els més idonis per cada cas. Conscient d'aquestes dificultats, del molt que ambdues parts poden obtenir i amb l'objectiu de potenciar el *networking* entre emprenedors o empresaris i mentors PalmaActiva posa en marxa el programa *Mentoring PalmaActiva*.

1 Què és el mentoring?

El *mentoring* és una pràctica d'assessorament personalitzat, guia personal i transmissió de bones pràctiques, mitjançant la qual una persona (mentor) facilita el desenvolupament d'una altra (mentoritzat) a través de l'intercanvi dels seus propis recursos, coneixements, valors, habilitats, perspectives, actituds i competències.

El *mentoring* permet al mentoritzat desenvolupar habilitats i coneixements que li ajudaran a aconseguir les metes que ell mateix defineixi. D'altra banda, també li ofereix -al mentor- l'oportunitat de desenvolupar noves perspectives, augmentar la seva experiència, conèixer altres inquietuds i ampliar la seva visió personal i professional.

2 Perquè participar a un programa de mentoring?

En l'àmbit de l'empreniment i l'empresa, les motivacions dels mentoritzats per a la mentorització poden ser molt diverses, per exemple:

- Aprendre com gestionar una empresa de recent creació.
- Millorar àrees particulars de la seva carrera o del seu negoci.
- Explorar les seves possibilitats en àrees de desenvolupament encara sense explotar.
- Fer valuosos contactes dins el mercat.
- Augmentar les oportunitats de creixement empresarial i professional.



Les motivacions dels mentors, igualment també poden ser molt diverses, per exemple:

- Compartir el seu coneixement amb altres emprenedors o empresaris amb menys experiència.
- Demostrar la seva capacitat de lideratge.
- Ampliar la seva xarxa de contactes.
- Invertir en el futur de la societat.
- Obtenir una perspectiva nova d'altres empreses o del sector.
- Millorar l'experiència a les seves àrees d'especialització.
- Consolidar el seu paper com a experts en la matèria.

3 El Programa Mentoring PalmaActiva

El programa *Mentoring PalmaActiva* va dirigit a emprenedors i empresaris que vulguin accedir a una relació de mentorització i a empresaris i professionals amb una dilatada experiència que vulguin oferir gratuïtament la seva experiència.

El programa té per objectiu l'establiment d'acords de mentorització entre els anteriors amb una durada màxima de 9 mesos, que s'instrumentalitza mitjançant la subscripció entre les parts d'acords de mentorització.

A les relacions de mentorització promourà la comunicació entre les parts, els donarà eines i suport, transmetrà metodologies de treball i de bones pràctiques perquè la relació pugui ser fluïda i útil.

Els elements del programa són:

-Gratuïtat. El servei és gratuït tant per al mentor com per al mentoritzat. PalmaActiva no percebrà cap quota o preu per l'accés al programa ni pels serveis que presta a ambdues parts. Igualment, els mentors no percebran cap tipus de retribució o preu pels serveis de mentorització que prestin.

-Professionalitat. PalmaActiva supervisarà la selecció dels mentors cercant sumar al programa aquells empresaris i professionals que puguin aportar valor, coneixement i eines útils per als mentoritzats. També programarà de forma periòdica accions de formació gratuïtes per als mentors, que els puguin aportar eines i recursos que ajudin en la tasca de suport als mentoritzats.

-Proximitat. PalmaActiva cercarà facilitar la proximitat i el contacte entre mentors i mentoritzats posant a l'abast els seus recursos.

-Temporalitat. Els acords de mentorització tindran una durada de sis mesos. Ampliable fins a tres mesos més, en el cas que les parts estiguin d'acord.

4 Participants

4.1 Els mentors

Poden ser **mentors** del programa *Mentoring PalmaActiva* els empresaris o professionals d'empresa (fundadors, socis, directius, gerents, etc.) amb 10 anys o més d'experiència que comptin amb coneixements i vivències que considerin d'utilitat per a altres emprenedors i empresaris i tinguin interès a transmetre'ls.

No necessàriament han de ser persones en actiu ni ser de reconegut prestigi, és suficient que la seva aportació sigui valuosa i actualitzada a les tendències de consum i del mercat. La participació és voluntària, independent i altruista i no percep retribució per la mentorització.





Indicativament, els camps en els quals poden aportar valor són: màrqueting, disseny, vendes, exportacions, gerència, finances, comptabilitat, administració, estratègia, producció i distribució, recursos humans, tecnologia, lideratge, gestió d'equips, resolució de conflictes, etc.

4.2 Els mentoritzats

Poden ser **mentoritzats** tots els emprenedors i empresaris en actiu, amb domicili fiscal al municipi de Palma que desenvolupin una activitat econòmica, qualsevol tipus d'activitat, sota qualsevol forma jurídica, que tinguin interès i disposició per a rebre l'assessorament personal d'un mentor i que siguin d'algun dels següents col·lectius

- a) Empresaris que formin part del programa de talents de PalmaActiva.
- b) Empreses, treballadors autònoms, comunitats de béns i societats civils, que tinguin més d'un any d'activitat efectiva.
- c) Emprenedors que tinguin una edat compresa entre 18 a 35 anys, que estiguin iniciant el seu projecte empresarial i que vulguin comptar amb el suport d'una persona amb experiència empresarial.

5 Sol·licitud d'adhesió al programa. Tramitació

El programa és de convocatòria oberta i continua. Les sol·licituds d'adhesió -tant de mentors com de mentoritzats- es poden presentar en qualsevol moment. Les sol·licituds aprovades s'inclouran - respectivament- a dues borses, la de mentors i la de mentoritzats, que s'aniran casant i formalitzant acords.

5.1 Borsa de mentors

5.1.1 Sol·licitud i formació de la borsa

Els sol·licitants presentaran instància model *Sol·licitud d'adhesió al programa Mentoring PalmaActiva com a Mentor*, acompanyada de currículum vitae i la documentació que considerin adient. En breu termini PalmaActiva els citarà per realitzar una entrevista personal que tindrà com a finalitat comprovar les dades aportades i constatar les habilitats i competències del mentor.

Si la documentació o informació es considerés insuficient o incompleta, es requerirà per un termini de 10 dies a l'interessat per a què l'esmeni o l'aporti, cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La selecció i inclusió dins la borsa es basarà en la constatació de solvència professional i/o experiència manifestada, en les habilitats de comunicació i en la disponibilitat per a poder realitzar les tasques de mentorització del programa. Els mentors admesos formalitzaran l'*Acord d'adhesió al programa Mentoring PalmaActiva (mentor)*.

En cas de no ser seleccionat, se l'informarà de la causa i no inclusió dins la borsa. L'interessat es podrà tornar a presentar passat 1 any des de la sol·licitud anterior.

La inscripció en la borsa és de forma indefinida. Periòdicament es demanarà, als mentors que no tinguin mentoritzat assignat i formalitzat el corresponent acord, sobre la seva permanència a la borsa.



5.1.2 Drets i obligacions dels mentors inclosos dins la borsa

Els mentors inclosos dins la borsa tenen els següents drets i obligacions:

A. Drets

- A acceptar o rebutjar les candidatures de mentorització que li siguin presentades.
- A sol·licitar suport i/o assistència tècnica a PalmaActiva, en el marc d'aquest programa.
- A participar en la formació específica i gratuïta que es realitzi per part de PalmaActiva i especialment la dirigida als mentors.
- A renunciar a les mentoritzacions que estigui exercint, amb la prèvia notificació i justificació a PalmaActiva.
- A formular suggeriments i reclamacions.
- A donar-se de baixa voluntàriament en qualsevol moment.

B. Obligacions

- Una vegada acceptada una tutorització, a reunir-se periòdicament amb el mentoritzat, en la forma que s'acordi. Es recomana un mínim d'una reunió mensual.
- La participació en el programa Mentoring PalmaActiva comporta l'acceptació dels protocols establits per l'organització quant a la redacció d'actes i documents així com l'acceptació del reglament establert a aquest efecte.
- A mantenir confidencialitat i secret de tota la informació produïda en el procés de mentoring.

5.2 Borsa de mentoritzats

5.2.1 Sol·licitud i formació de la borsa

Els sol·licitants presentaran instància model *Sol·licitud d'adhesió al programa Mentoring PalmaActiva com a Mentoritzat* acompanyada de currículum vitae i la documentació que considerin adient. En breu termini PalmaActiva els citarà per realitzar una entrevista personal que tindrà com a finalitat comprovar les dades aportades i constatar les necessitats de mentorització manifestades.

Si la documentació o informació es considerés insuficient o incompleta, es requerirà per termini de 10 dies a l'interessat per a què l'esmeni o l'aporti, cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La selecció i inclusió dins la borsa es basarà en la constatació de les necessitats de mentorització manifestades i les disponibilitats per a poder rebre la mentorització del programa. Els mentoritzats admesos formalitzaran l'*Acord d'adhesió al programa Mentoring PalmaActiva (mentoritzat)*.

En cas de no ser seleccionat, se l'informarà de la causa i no inclusió dins la borsa.

5.2.2 Drets i obligacions dels mentoritzats inclosos dins la borsa

Els mentoritzats inclosos dins la borsa tenen els següents drets i obligacions:

A. Drets

- A acceptar o no -justificadament- el mentor proposat.
- A participar en la formació específica i gratuïta que realitzi PalmaActiva.
- A rescindir l'acord de mentorització i renunciar al mentor assignat per causa justificada.
- A acceptar o no lliurament l'assessorament i consells oferts pel seu mentor.
- A formular suggeriments i reclamacions.



B. Obligacions

- A complir amb el calendari d'activitats i treball que s'estableixi amb el seu mentor.
- A complir amb els protocols, guies i indicacions fixats per PalmaActiva.
- A mantenir confidencialitat i secret de tota la informació produïda en el procés de mentoring.

6 Procés d'assignació dels mentors. Acords de mentorització

El procés d'assignació del mentors té dues fases:

6.1 Fase d'assignació de mentor

L'assignació del mentor es basarà en les necessitats manifestades pel mentoritzat i les competències i experiències del mentor i la possible afinitat entre les parts.

L'assignació es realitzarà sobre les candidatures disponibles en cada moment a les borses.

Un pic acceptat l'encàrrec per un mentor, es comunicarà i citarà a les parts a una reunió per a què es coneguin i formalitzin l'*acord de mentorització*, segons model.

Dit acord s'ha de formalitzar en el màxim de 5 dies des de l'anterior reunió. Qualsevol de les dues parts, justificadament, pot declinar la relació de mentorització proposada.

6.2 Fase de relació

Les reunions que es tinguin a l'inici de la relació de mentorització, es realitzaran amb la participació de PalmaActiva, amb l'objectiu d'ajudar a delimitar:

- L'Anàlisi de les expectatives del mentoritzat i establiment dels objectius de la relació.
- Si s'escau, l'establiment del calendari de cites futures o almenys fixació de la reunió següent.
- L'Elaboració dels documents "visió" i "objectius" entre mentoritzat i mentor.

Durant la relació de mentorització les parts han d'establir un calendari de treball i de reunions adient als objectiu i activitats acordades, en tot cas, es recomana un mínim d'una reunió mensual.

El contingut, durada, documentació, mitjans de comunicació, etc. seran acordades per les parts amb el suport continu i actiu de PalmaActiva .

Al final del procés PalmaActiva sol·licitarà a les parts una avaluació del procés i de la seva participació al programa.

7. Principis de la relació entre mentors i mentoritzats

La relació de mentorització s'ha de guiar pels següents principis:

- **Respecte i estima mútua.**
- **Col·laboració.** Tant el mentor com el seu mentoritzat exerceixen un paper de socis amb metes



concretes de desenvolupament.

- **Expressió lliure i honesta.** Poden compartir fortaleses i debilitats, somnis i metes, experiències passades, presents i futures. Tots dos poden oferir i escoltar comentaris mutus amb un esperit constructiu.
- **Sensibilitat.** Com en qualsevol tipus de col·laboració respectuosa, necessiten ser sensibles i receptius als objectius, necessitats i perspectives de l'altre.
- **Responsabilitat.** Quan es compleixen els acords, s'enforteix la confiança i s'ajuda a mantenir una relació centrada i productiva.
- **Confidencialitat.** Això augmenta la sensació de ser vulnerable, però al mateix temps aporta seguretat en les converses difícils.
- **Iniciativa.** Treballar per la relació.



Annexos

Sol·licitud d'adhesió al programa *Mentoring PalmaActiva* (Mentor)

(anvers)

1. Dades

Nom: _____ Llinatges: _____

NIF: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Breu descripció de l'experiència empresarial: _____

2. Participació al programa

Què us ha motivat per a participar en aquest programa de *mentoring*? _____

Indiqueu els camps en els quals pensau que podeu aportar valor: (per exemple: màrqueting, disseny, vendes, exportacions, gerència, finances, comptabilitat, administració, estratègia, producció i distribució, recursos humans, tecnologia, lideratge, gestió d'equips, resolució de conflictes, etc.):

Indiqueu quines habilitats i competències podeu aportar a un mentoritzat (per exemple: capacitat de lideratge, adaptació al canvi, assumpció de riscos, creativitat, gestió del temps, lideratge, etc.)

3. Currículum vitae i documentació que aporta (cal annexar CV):

Palma a xx de xx de 2014

Signat





Quines habilitats ha de tenir un bon mentor? (revers)

Un bon mentor:

- Té disponibilitat de temps (almenys una pic al mes) i flexibilitat d'horari.
- És pacient. Les persones aprenen a diferents ritmes.
- És diplomàtic. El tacte i la diplomàcia són de vital importància. Siguem lleials i no traïm les confidències que arribin a fer-nos.
- És respectuós. Tots som diferents. El mentor respecta les diferències amb el mentoritzat.
- És flexible. No tot succeeix com es planeja. Sap adaptar-se a les diferents situacions i també acceptar el fet que el mentoritzat a qui ajuda pot prendre una decisió amb la qual pot estar en desacord.
- Té seguretat en si mateix i es mostra amistós.
- Sap escoltar. A vegades només escoltar, sense fer comentaris, pot ser de gran ajuda per a què l'altre defineixi el seu propi problema i el resolgui.
- Té veritable desig d'ajudar.



Acord d'adhesió al programa *Mentoring PalmaActiva* (mentor)

D'una banda, Silvia Romero Bosch, en representació de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma, d'ara endavant PalmaActiva.

De l'altra el/la Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI _____ i amb domicili a _____ actuant en el seu propi nom

MANIFESTEN

1r. Que PalmaActiva té el programa "*Mentoring PalmaActiva*".

2n. Que el/la Sr./Sra. _____, coneix el programa i està interessat/da en participar.

Reconeixent-se les parts mútuament capacitat suficient per a subscriure el present Acord, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'adhesió al programa és completa, per a les següents matèries o especialitats: _____

Segona. Durada

La inclusió en el programa és d'un any des de la seva formalització, prorrogable tàcitament per períodes anuals. El mentor que no tingui acord de mentorització formalitzat, pot causar baixa lliurement en qualsevol moment.

Tercera. Confidencialitat

El mentor es compromet a mantenir la confidencialitat i secret de tota la informació i dades que tingui coneixement i no revelar-la a tercers

Quarta. Exempció de responsabilitat

Els informes, documents i accions proposades pel mentor i PalmaActiva són orientatius, documents o accions guia i com a tals el responsable últim de la presa de decisions és el mentoritzat. El mentor ha de centrar la seva activitat en l'assessorament i guia professional i empresarial del mentoritzat i s'ha d'abstenir de realitzar accions de gestió i tràmit i accions administratives d'empresa.

PalmaActiva queda exempta de tota responsabilitat dels acords i pactes que puguin -al seu dia- establir mentor i mentoritzat en la relació de *mentoring*.

Palma, xx de xx de 2014

PalmaActiva

Mentor





Sol·licitud d'adhesió al programa *Mentoring PalmaActiva* (Mentoritzat) (anvers)

1. Dades

Nom: _____ Llinatges: _____
NIF: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____
Nom de l'empresa/emprenedor _____ Nombre
de treballadors _____ any de constitució _____ sector _____

2. Breu explicació de la vostra trajectòria empresarial:

3. Participació al programa

Què us ha motivat per a participar en aquest programa de *mentoring*?:

4. Indiqueu els camps en els quals pensau que podeu necessitar el suport d'un mentor: (per ex. màrqueting, disseny, vendes, exportacions, gerència, finances, comptabilitat, administració, estratègia, producció i distribució, recursos humans, tecnologia, lideratge, gestió d'equips, resolució de conflictes, etc.):

5. Indiqueu en quines habilitats i competències pensau que necessitau el suport d'un mentor (per exemple: capacitat de lideratge, adaptació al canvi, assumptió de riscos, creativitat, gestió del temps, lideratge, etc.)

Palma a xx de xx de 2014

Signat

Quines qualitats ha de tenir un bon mentoritzat? (revers)





Un bon mentoritzat és aquell que:

- Té iniciativa i treballa la relació. Cerca el seu mentor i té interès a compartir amb ell experiències i coneixements.
- Sap el que vol aconseguir.
- Té desitjos d'aprendre. Està disposat a acceptar nous reptes.
- És receptiu, obert a rebre retroalimentació, considerant-la com una oportunitat per a aprendre.
- Està obert a noves idees. Tracta de veure les coses amb una altra perspectiva.
- És lleial, capaç de guardar confidències.
- És agraït. És conscient que el mentor ha acceptat voluntàriament dedicar el seu temps per a ajudar-li a aconseguir les seves metes i tenir èxit. Ho valora.



Acord d'adhesió al programa *Mentoring PalmaActiva* (mentoritzat)

D'una banda, Silvia Romero Bosch, en representació de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma, PalmaActiva.

De l'altra el/la Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI _____ i domicili a _____ actuant en el seu propi nom

MANIFESTEN

1r. Que PalmaActiva té el programa *Mentoring PalmaActiva*.

2n. Que el/la Sr./Sra. _____, coneix el programa i està interessat/da en participar.

Reconeixent-se les parts mútuament capacitat suficient per a subscriure el present Acord, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'adhesió al programa es completa per a la següent empresa/emprenedor: _____

Que les matèries o especialitats en les quals sol·licita mentorització són: _____

Tercera. Durada

La inclusió en el programa és d'un any des de la seva formalització, prorrogable tàcitament per períodes anuals. El mentoritzat que no tingui acord de mentorització formalitzat, pot causar baixa lliurement en qualsevol moment.

Quarta. Exempció de responsabilitat

Els informes, documents i accions proposades pel mentor i PalmaActiva són orientatius, documents o accions guia i com a tal el responsable últim de la presa de decisions és el mentoritzat. El mentor centrarà la seva activitat en l'assessorament i guia professional i empresarial del mentoritzat. Les accions de gestió i tràmit i accions administratives d'empresa no són part del programa

PalmaActiva queda exempta de tota responsabilitat dels acords i pactes que puguin -al seu dia- establir mentor i mentoritzat en la relació de *mentoring*.

Palma, xx de xx de 2014

PalmaActiva

Mentoritzat





Acord de mentoring

Reunits

D'una banda el/la Sr./Sra _____, major d'edat, amb DNI _____ i domicili a _____ a partir d'ara "el mentor".

D'altra banda el/la Sr./Sra _____, major d'edat, amb DNI _____ i domicili a _____, a partir d'ara "el mentoritzat".

Manifesten

1.- Els compareixents reconeixent-se suficient competència, capacitat i legitimació per a subscriure el present, mostren la seva voluntat de formalitzar el present acord de mentorització, que es regirà per les bases del programa *Mentoring PalmaActiva* i per les següents:

Clàusules

Primera. Objecte de l'acord

Matèries objecte de mentorització: _____

Objectius i accions de mentorització: _____

Segona. Compromisos de les parts

Del mentor: Tenir desig d'intercanviar la seva experiència; dedicar el temps que requereixi la relació, escoltar, aconsellar, assessorar, no decidir ni gestionar en nom del mentoritzat i contribuir a l'establiment i seguiment d'un pla de desenvolupament del mentoritzat

Del mentoritzat: Ser l'únic responsable del seu propi desenvolupament, mostrar interès a aprendre i actitud pro activa cap a la mentorització, acceptar els suggeriments i crítiques constructives, ajudar activament a identificar metes i accions per assolir-les i treballar positivament per l'acord de mentoring.

Tercera. Durada

La durada del present acord és des de _____ i fins a _____

Quarta. Resolució de controvèrsies

En cas que sorgeixin discrepàncies en relació amb l'acord, les parts es sotmeten expressament a la decisió dels organitzadors del Programa *Mentoring PalmaActiva* i, en el cas que la decisió no fos satisfactòria per a alguna de les parts i s'hagués d'acudir a resolució judicial, ambdues parts renuncien al seu fur propi, si s'escau, i se sotmeten als jutjats i tribunals de Palma de Mallorca.

Palma, xx de xx de xxxx

Mentor

Mentoritzat





Fitxes de treball

Fitxa 1: visió

En la primera reunió és necessari que el mentoritzat posi en context al mentor i li parli de la seva empresa i les inquietuds que té. Un dels diàlegs més importants té a veure amb la visió a mitjà i llarg termini. Aquest exercici convida el mentoritzat a detallar les seves visions i a compartir les respostes amb el seu mentor.

Però, què és una visió? Una visió és una cosa que no ha ocorregut encara. Les visions són intuïcions sobre el futur. Serveixen per a mobilitzar una persona cap a metes certes. Els visionaris treballen els seus somnis i són capaços de convertir-los en realitat, assumeixen riscos en la incertesa i procuren els mitjans per a materialitzar les seves intuïcions.

Parlar de la visió és imaginar una cosa que encara no existeix. La visió ens parla del futur a un any, a dos... tres anys. És per això que el mentoritzat ha de realitzar una reflexió profunda i amb calma de fins on vol portar la seva empresa i a ell mateix en un futur. Tots aquests desitjos han de ser escrits d'una forma honesta, real i realitzable.

Les preguntes que vénen a continuació han d'inspirar una profunda reflexió sobre el seu futur professional i el de la seva empresa.

- Quines són les meves visions? Sobre mi i la meva empresa. _____
- Si tingués temps i els recursos fossin il·limitats, què faria? _____
- Quin és el valor que m'agradaria donar als meus clients? _____
- Què passarà amb el mercat els anys vinents? On veig la meva empresa i on em veig a mi? Detalla-ho. _____
- Quines són, a parer meu, les meves millors qualitats? _____
- Quines bones qualitats m'atribueixen altres persones que em coneixen bé? _____
- D'entre totes les meves activitats professionals, quines són les que m'ofereixen una profunda satisfacció? _____
- Quines són les tres o quatre coses més importants que he de fer en els mesos vinents? _____
- En què he de millorar? _____
- Quines són les meves necessitats i capacitats? _____

Ara que t'has fixat unes metes, és important saber d'on parteixes. Per això contestar a les següents preguntes et serà de gran utilitat.

- Quina és la situació actual de la meva empresa i la meva? _____
- Quines eleccions he de fer per a satisfer les necessitats futures? _____
- Quins resultats desitjo obtenir? _____
- Què puc fer per a obtenir-ho? _____
- Quina és la situació ideal? Quins serien els resultats? Tant de la meva empresa com professionalment. _____
- En què estic emprant actualment el meu temps? És important? _____
- Quins són els fets que m'allunyen de l'ideal?, i els que m'hi acosten? _____

Fitxa 2: objectius





La definició d'objectius concrets a aconseguir pel mentoritzat durant la relació de *mentoring* és clau per al bon aprofitament d'aquesta. És responsabilitat del mentoritzat completar aquest document.

És necessari destacar que un objectiu ha de ser específic, mesurable, moderadament arriscat, i orientat a resultats. A l'hora de definir l'objectiu és important incloure determinats indicadors que permetin mesurar el seu grau de consecució. Recomanam almenys fixar dos objectius de desenvolupament per a treballar sobre ells durant la relació.

Objectiu 1 (QUÈ):		
Accions a seguir (Com?)	Dates (Quan?)	Indicadors
1 _____		
2 _____		
3 _____		
Obstacles que podrien dificultar la realització de les accions		Fonts d'ajuda per a dur a terme les accions o per a superar els obstacles

Fitxa 3: Acta reunió

L'acta de la reunió ha de ser emplenada per tots dos integrants, mentor i mentoritzat. Almenys ha de contenir els següents punts.

Data:	
Objectius a treballar	
Hora d'inici	
Hora de finalització	
Assistents	
Temes tractats	
Acords presos/ Pròximes passes	
Idees valuoses	

Fitxa 4: Avaluació a emplenar pel mentoritzat



1. Valora la relació amb el teu mentor

Nom del Mentor:

(1: En absolut ... 4: Totalment d'acord)

1. El teu mentor et va brindar consell i suport per a aconseguir les metes proposades?	1	2	3	4
2. Ha estat fàcil reunir-te amb el teu mentor?	1	2	3	4
3. Vares rebre retroalimentació i crítica constructiva?	1	2	3	4
4. El teu mentor et va facilitar la participació en alguna activitat professional fora de la xarxa?	1	2	3	4
5. Et va posar en contacte amb altres professionals amb la intenció de cobrir aquelles àrees en les quals necessitaves més suport?	1	2	3	4
6. Et va motivar a investigar idees que tenies i a tractar de posar-les per escrit i en pràctica?	1	2	3	4
7. Vares establir un pla per escrit incloent les metes que pretenies per a aconseguir-les sota la direcció i guia del teu mentor?	1	2	3	4
8. Vareu establir des del començament de la relació indicadors clars per a avaluar-ne l'èxit?	1	2	3	4
9. Vares aconseguir les metes marcades en la relació?	1	2	3	4
10. Estàs satisfet de la freqüència amb la qual t'has reunit amb el mentor?	1	2	3	4
11. Et va agradar l'estil de <i>mentoring</i> de la teva relació?	1	2	3	4
12. La relació va cobrir les teves expectatives sobre el programa?	1	2	3	4

Opinions sobre el mentor:

2. Sobre la relació

- Explica en quines dues coses t'ha beneficiat la relació amb el teu mentor _____
- Quin ha estat el canvi més important que has aconseguit identificar com a resultat de la relació amb el teu mentor? _____

3. Sobre el teu propi creixement:

- Descric la millora en coneixements o habilitats obtinguts durant la relació _____
- Esmenta alguna cosa que fas o penses fer com a resultat del que has treballat en aquesta relació _____

4. Sobre el *mentoring*:

- De quina manera la relació de *mentoring* podria haver estat més eficaç? _____
- Recomanacions que faries a les futures parelles de *mentoring* _____
- Comentaris generals sobre la iniciativa _____

Fitxa 5: Avaluació a emplenar pel mentor



1. Valora la relació amb el mentoritzat

Nom del mentoritzat:

(1: En absolut ... 4: Totalment d'acord)

1. Ha estat fàcil veure i parlar amb el teu mentoritzat?	1	2	3	4
2. El mentoritzat va acceptar el teu consell i suport?	1	2	3	4
3. Va ser receptiu al <i>feedback</i> i a les crítiques constructives?	1	2	3	4
3. Li vares facilitar com a mentor la participació en alguna activitat professional fora de la Xarxa?	1	2	3	4
5. El vares connectar amb altres professionals amb la intenció de cobrir aquelles àrees on ell necessitava més suport?	1	2	3	4
6. El vares motivar a investigar idees que tenia i a tractar de posar-les per escrit i en pràctica?	1	2	3	4
7. Va establir un pla per escrit incloent les metes que pretenia aconseguir amb el suport del seu mentor?	1	2	3	4
8. Creus que va aconseguir les metes establides en la relació?	1	2	3	4
9. Estàs satisfet amb la freqüència amb què has tingut contacte amb el teu mentoritzat?	1	2	3	4
10. Et va agradar l'estil de <i>mentoring</i> de la teva relació?	1	2	3	4
11. La relació va cobrir les teves expectatives sobre el programa?	1	2	3	4
12. Vares rebre retroalimentació sobre la teva labor com a mentor?	1	2	3	4
13. El teu mentoritzat va mostrar iniciativa?	1	2	3	4

Opinions sobre el mentoritzat:

2. Sobre la relació:

- Quines són les dues activitats més beneficioses per al teu mentoritzat que heu fet? _____
- Quin ha estat el canvi més important que has aconseguit identificar en el teu mentoritzat com a resultat de la relació? _____

3. Sobre el teu propi creixement:

- Descriu la millora en coneixements o habilitats que has obtingut tu com a mentor durant la relació _____
- Alguna cosa que penses fer com a resultat del que s'ha treballat en aquesta relació _____

4. Sobre el mentoring:

- De quina manera la relació de *mentoring* podria haver estat més eficaç? _____
- Recomanacions que faries a les futures parelles de *mentoring* _____
- Comentaris generals sobre la iniciativa _____

Manual de bones pràctiques





Denominam bones pràctiques del *mentoring* aquelles activitats realitzades pels participants durant la relació.

- Reunió de treball amb una agenda prèvia i uns temes o preguntes per abordar.
- Monogràfic sobre les fortaleses i debilitats del mentoritzat amb la finalitat d'identificar punts de millora i desenvolupament.
- Invitació a xerrades o conferències en les quals participa el mentor.
- Accés a una xarxa de contactes per a ampliar el coneixement i la visió del mentoritzat en aquells temes en els quals ha mostrat interessos de millora.
- Creació de cercles de treball amb mentoritzats d'altres mentors per a generar idees, provocar la creativitat o compartir informació.
- Convidar a determinats contactes a fer xerrades sobre temes molt específics.
- Enviament de correus electrònics amb informació valuosa.
- Atenció de trucades telefòniques del mentoritzat amb consultes concretes sobre com abordar alguna situació.
- Dinàmiques de *role play*. Per exemple, per a una negociació amb un client.
- Visitar junts un proveïdor o a un client.
- Invitació a cursos de formació.
- Enviament d'articles i lectures que convidin a la reflexió i generin idees i temes de discussió.
- Invitació a mantenir una conversa amb l'equip del mentor.
- Invitació a la preparació i assistència a una reunió complicada.
- Revisar el programa de formació i orientar el mentoritzat en el seu disseny.
- Un dia en la vida del mentor. Una jornada amb diverses reunions de treball. Posterior anàlisi.
- Un dia en la vida del mentoritzat. Ajuda a saber què fa el mentoritzat i en quins temes concrets se li pot ajudar. Assistència a diferents reunions de treball. Posterior anàlisi.
- Identificar a algun expert i facilitar una cita amb ell.

Exemples d'alguns possibles temes a tractar en les reunions

Aquests són alguns exemples de temes que podrien ser tractats en les reunions.

- Visió del negoci (curt / mitjà / llarg termini).
- Visió global de les etapes dels projectes.
- El concepte de la cadena de valor, i com el seu establiment pot ajudar a optimitzar els recursos.
- Canvi de nom de l'empresa.
- Definició clara del producte.
- Responsabilitat com a administrador únic.
- Com diferenciar els serveis/productes que pot oferir la meua empresa per així tractar cadascun per separat i poder prioritzar el seu desenvolupament.
- Revisió de les estratègies, màrqueting i finances.
- Els comptes anuals i la memòria anual com a font d'informació de competidors i clients potencials.
- Quines són les activitats clau en els primers passos de l'empresa, i quines són les secundàries que ens podrien portar a esgotar els recursos prematurament.
- Organització de la informació.
- Estudiar la possibilitat d'obtenir noves fonts d'ingressos que facin el producte gratuït per als nostres clients.
- Revisió de les bases legals de l'empresa.
- Revisió de possibles accions amb vista al futur, a més de les ja realitzades.
- Aspectes laborals/contractació de l'equip.
- Definició d'objectius.
- Pla econòmic.
- Equip: objectius de negoci i de relació.
- Elaboració d'un pla comercial.



- Elaboració d'un pla de rotacions d'estoc.
- Accions comercials més efectives.
- Optimització de la participació en fires comercials.
- Possibles sectors d'interès i on convindria centrar els esforços.
- Model de negoci.
- Primers passos en la comercialització i prospecció del mercat.
- Com gestionar el temps dels socis a les àrees principals de l'empresa, on invertir el temps i com avaluar-ho.
- Barreres d'entrada i competidors. Posicionament, visibilitat i màrqueting.