

nº. 15748, de 25 de septiembre de 2008, BOIB nº. 147 de 18 de octubre de 2008; los Decretos de Alcaldía nº. 21377 y nº. 21378, de 17 de diciembre de 2008, BOIB nº. 13 de 27 de enero de 2009, y demás normativa concordante, se considera que se puede dictar el siguiente,

DECRETO

1º) ESTIMAR el recurso de reposición presentado en fecha 13 de julio de 2010 por el Sr. Juan Manuel Farnós Brull, con DNI 52.600.552-N, en nombre y representación de Comunidad de Propietarios del inmueble ubicado en la calle Cova d'Es Mariner, nº. 2 (PC 04281555), visto lo que dispone el informe de la TAG de fecha 5 de julio de 2011, que transcrito dice:

'(...) INFORMA

En primer lugar, que según consta en los archivos municipales y en las notas informativas del Registro de la Propiedad de Palma nº. 1, los Srs. Victoriano Roperero Arcos, Daniel Ferrer Serra, Pedro Coll Llompart y Antonio Megias Moriano, no son propietarios del inmueble ubicado en la calle Cova d'Es Mariner, nº. 2 (PC 04281555), sino que son propietarios del nº. 1 de la misma calle (tampoco es propietario el Sr. Juan Manuel Farnós Brull, el cual ya no fue incluido en la orden de ejecución dictada en fecha 10 de junio de 2010). Por lo tanto, teniendo en cuenta que el Registro de la Propiedad es un registro de títulos (derechos), que se basa en la certeza y veracidad de lo que está inscrito, y dado que no consta inscrita ninguna otra información, se considera que los únicos propietarios del inmueble situado al nº. 2 de la calle Cova d'Es Mariner son los Srs. Adrian Huespe Roberto, Miguel Vacas Mancilla, Consuelo Mompó Arnau y Isabel Martínez Romero.

En segundo lugar, y referente al clausurado de la fosa séptica y a la conexión a la red de alcantarillado, les informamos que en fecha 14 de diciembre de 2010 se emitió un informe técnico según el cual: '(...) Realizada visita de inspección ocular al inmueble situado en la calle Cova d'Es Mariner, nº. 2, se hace constar que no se han grapado las grietas localizadas en la fachada. Según información facilitada por el EMOP se ha realizado la conexión en la red de alcantarillado y clausurado la fosa séptica (...).'

CONCLUSIÓN

ESTIMAR el recurso de reposición presentado en fecha en fecha 13 de julio de 2010 para el Sr. Juan Manuel Farnós Brull, con DNI 52.600.552-N, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios del inmueble ubicado en la calle Cova d'Es Mariner, nº. 2 (PC 04281555), con CIF H57117749, visto el expuesto anteriormente, en el sentido de excluir del expediente a los Srs. Victoriano Roperero Arcos, Daniel Ferrer Serra, Pedro Coll Llompart y Antonio Megias Moriano, ya que son propietarios del inmueble ubicado al nº. 1 de la calle Cova d'Es Mariner, no del nº. 2, objeto del presente expediente, y de continuarlo con los propietarios del nº. 2 arriba mencionados.'

2º) EXCLUIR del expediente DP 2001/73 a los Srs. Victoriano Roperero Arcos, Daniel Ferrer Serra, Pedro Coll Llompart y Antonio Megias Moriano, dado que, según consta en los archivos municipales y a las notas informativas emitidas para el Registro de la Propiedad de Palma nº. 1, no son propietarios del inmueble ubicado en la calle Cova d'Es Mariner, nº. 2 (PC 04281555).

3º) DAR CUENTA de este Decreto a Tesorería para su conocimiento y a los efectos oportunos.

4 T) NOTIFICAR la presente resolución a los interesados.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo de acuerdo con los arts. 109 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común; 52 de la Ley 7/85, de 2 de abril, de bases del régimen local, y 45 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de recibir esta notificación, todo eso sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que consideráis pertinente.

OAC/0-PL. Santa Eulalia,9

OAC/4-Av.Gabriel Alomar,18
(Ed. Avenidas)

OAC/1-C/Son Dameto, 1 (Policía Local)

OAC/5-C/Cardena Rossell,96
(Coll d'en Rabassa)

OAC/2-C/ Emperadriu Eugènia, 6 (S'Escorxador)

OAC/6-Av. del Cid cant.Ca Cabot
(Son Ferriol)

OAC/3-Av. América, 11 (S'Arenal)

OAC/7-C/ Margaluz,30

(Sant Agustí)

OAC Ci dels Reis, 400

OAC -Ce Pere Llobera, 9
(Pere Garau)

Palma, 17 de gener de 2012.

El Teniente de Alcalde del Area De Urbanismo y Vivienda, Jesús Valls Flores.

— O —

Num. 1637

L'Ajuntament de Palma en sessió ordinària de dia 26 de gener de 2012 va aprovar els estatus de la Agencia de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma PALMAACTIVA.

En compliment del que disposen l'article 85 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local i article 80.2 del Reglament orgànic del Govern i de les Administracions de l'Ajuntament de Palma es publica per a general coneixement i entrada en vigor des de el dia de la seva publicació.

Palma, 27 de gener de 2012,
La Presidenta, Esperanza Crespi Pibernat

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

TÍTOL PRIMER
NATURALESA I FINALITATS

Article I

L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT PALMA (PALMAACTIVA) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al desenvolupament dels serveis administratius, comercials, industrials, financers, laborals i de promoció econòmica i sociolaboral. PALMAACTIVA no té finalitat lucrativa.

PALMAACTIVA s'adscriu a l'àrea o les àrees delegades acordades al Decret de batlia d'organització dels serveis administratius de Palma.

Article II

A l'efecte del que preveu l'article 164 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma té la consideració d'organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament.

Article III

L'actuació de l'organisme autònom s'ha de regir pels presents Estatuts i, en qualsevol cas, pel que disposen l'article 85.2b de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i pels articles 76 a 102 del Reglament orgànic del govern i l'administració de l'Ajuntament de Palma, quan els resulti d'aplicació la normativa complementària.

Article IV

L'organisme té les competències que a continuació es desenrotllen en matèria de promoció i desenvolupament econòmic local, mitjançant l'assessorament i el suport a pimes i petites empreses, a associacions i confederacions empresarials, a promotors i emprenedors de nous projectes empresarials; en el desenvolupament de tot tipus d'activitats formatives de foment empresarial i de l'esperit emprenedor, i d'activitats de formació professional per a l'ocupació, tant de demanda, com d'oferta, amb alternança amb l'ocupació i accions de suport i acompanyament, i en activitats d'intermediació laboral i accions per a afavorir la inserció laboral i la contractació dels treballadors. Aquestes activitats, les podrà realitzar directament i/o en col·laboració amb altres organismes i institucions públiques o privades.

A. Promoció econòmica

- Activitats de foment i difusió de l'esperit emprenedor, de l'autoocupació i creació d'empresa.
- Suport i assessorament per a la creació d'empreses i de nous projectes empresarials, mitjançant assessorament i recursos necessaris per a la seva posada en marxa.
- Impuls d'infraestructures necessàries per als nous projectes empresarials.

rials, viviers d'empreses, centres tecnològics, etc.

d. Suport per a la consolidació de les petites i mitjanes empreses radica- des al municipi de Palma

e. Activitats de millora de la competitivitat empresarial i participació com a Agència de Desenvolupament Local en els projectes d'internacionalització de l'empresa i missions comercials.

f. Dissenyar i aplicar tot tipus de mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic local, el foment de la innovació aplicada a l'empresa, l'ús de les noves tecnologies i de la societat de la informació als distints sectors productius.

g. Promoure la cooperació empresarial.

h. Fomentar les associacions empresarials i donar-los suport.

i. Fomentar la política de formació empresarial i reciclatge professional, i donar-hi suport.

j. Estudi i anàlisi a l'entorn economicolocal dels potencials jaciments d'ocupació i els sectors emergents, dissenyant i aplicant mesures per a intervenir- hi, en els sectors econòmics estratègics, en els mercats emergents i en altres que es considerin d'especial interès.

k. Donar suport en els processos de reestructuració empresarial, mitjan- çant assessorament i estudiant noves fórmules de finançament.

l. Planificar, impulsar i gestionar, juntament amb altres àrees i serveis municipals, les mesures necessàries de reestructuració, modernització i dina- mització del teixit comercial de Palma, i la realització d'estudis d'interès sobre l'activitat comercial de la ciutat.

m. Participar en actuacions envers la millora de la formació dels comer- cians, en actuacions de l'Ajuntament de Palma, sol o conjuntament amb altres institucions i organismes, en activitats per al foment del teixit comercial de la ciutat, en el foment de l'ús de noves tecnologies, de la qualitat i la sostenibili- tat en la gestió comercial.

B. Treball i Formació

a. Negociar i formalitzar els contractes programa que se subscriuguin amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes.

b. Potenciar qualsevol altra fórmula de cooperació per al foment de l'oc- upació i la formació al municipi de Palma.

c. Elaborar estudis i recomanacions per a adequar l'oferta de formació professional ocupacional a les necessitats de les empreses.

d. Estudiar l'oferta formativa ocupacional existent i els perfils formatius més demandats pel teixit productiu local, dissenyant un programa formatiu per als treballadors en actiu d'acord amb les necessitats reals de les empreses.

e. Planificar, dirigir, controlar i gestionar les activitats de formació pro- fessional per a l'ocupació, tant de demanda, d'oferta, amb alternança amb l'oc- upació i accions de suport i acompanyament com altres activitats formatives ocupacionals per a treballadors en atur.

f. Fomentar les pràctiques en empreses i la contractació dels col·lectius amb major dificultat d'accés al mercat laboral.

g. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres de suport a la intermediació laboral i de formació ocupacional que s'estableixin.

h. Planificar, dirigir, controlar i gestionar l'Agència Municipal de Col·locació.

i. Negociar amb les entitats implicades el PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) i formalitzar-lo.

j. Mitjançar al mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.

k. Fer orientació laboral destinada tant a millorar la capacitat ocupacional dels treballadors desocupats com a qualsevol altre destinatari potencial.

l. Realitzar activitats envers la millora en habilitats laborals, competències laborals bàsiques i ocupabilitat dels treballadors.

m. Cooperar amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació i l'oc- upació.

n. Tot tipus d'activitats o d'accions que tendeixin a millorar la promoció econòmica local, la formació i el treball a la ciutat de Palma.

Article V

Quant al que preveu l'article anterior, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma, dins les previsions pressupostàries assignades, i sense perjudici de les competències reservades a l'Ajuntament de Palma en aquests Estatuts, té les següents facultats:

1. Adquirir, posseir i alienar béns per al compliment dels seus fins.
2. Administrar el seu patrimoni i el del municipal que li sigui adscrit per al compliment dels seus fins.
3. Contreure obligacions i concertar crèdits.
4. Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions, auxilis i altres ajudes de l'Estat, de corporacions públiques o de particulars, vendre'ls i constituir gravàmens, hipoteques i altres càrregues sobre els béns.

5. Contractar obres, serveis i subministraments i altres de prevists a la Llei de contractes del sector públic.

6. Proposar la fixació de preus públics per l'ús de bens i serveis prèvia- ment establerts per l'òrgan competent de la corporació amb les limitacions i les condicions establertes al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que apro- va el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7. Contractar personal laboral.

8. Aprovar la seva organització interna.

9. Exercir accions judicials i administratives.

10. Realitzar convenis de cooperació amb els organismes competents.

11. Formar part de consorcis amb altres entitats públiques per al desenvolupament de les activitats pròpies per mandat municipal.

Article VI

La durada de l'organisme serà indefinida.

Article VII

L'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma tindrà el domicili social al carrer del Socors, 22. Es podrà traslladar per acord del Consell Rector.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

CAPÍTOL PRIMER

ELS ÒRGANS DE GOVERN

Article VIII

Els òrgans de direcció i administració de l'Agència són els següents:

- A. El Consell Rector
- B. El president o presidenta
- C. El vicepresident o vicepresidenta
- D. El/la gerent

CAPÍTOL SEGON

EL CONSELL RECTOR

Article IX

A. El Consell Rector és l'òrgan suprem de la institució i n'assumeix el govern general. Els seus membres són designats i, si s'escau, cessen per acord de la Junta de Govern, a proposta del seu president. Està integrat pels següents membres:

1. El president o presidenta de l'organisme. Quan el batle o la batlessa assisteixi personalment a les sessions del Consell, n'assumirà la presidència i substituirà a l'acte la presidència delegada.

2. El vicepresident o la vicepresidenta de l'organisme, que suplirà el pre- sident o la presidenta en els casos de vacant, absència o malaltia.

3. Nou vocals com a màxim. Els/les vocals seran nomenats/ades d'entre els regidors o les regidores, o els executius o executives de govern, titulars d'òr- gans directius, tècnics al servei de les administracions públiques i, si s'escau, experts de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme. Entre els vocals s'ha d'incloure com a mínim un representant de cadascun dels grups polítics que formen el consistori.

4. Altres vocals amb dret a vot, representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals més representatives en l'àmbit local; cessen automàti- cament si perden la condició que en determinà el nomenament.

Els vocals són nomenats nominalment per la Junta de Govern, i els altres membres són designats per les organitzacions socials, empresarials i sindicals, que han de comunicar la designació dels seus representants i suplents i acreditar-se davant la Secretaria del Consell Rector.

Hi poden assistir amb caràcter de suplents dels vocals que tinguin la con- dició de càrrec directiu, altres càrrecs directius municipals i, dels vocals que tin- guin la condició de regidor, altres regidors municipals del mateix grup. La suplència s'ha de comunicar a la Presidència i la Secretaria abans de l'inici de la sessió corresponent.

B. El Consell es renova en tot cas coincidint amb el canvi de la corpora- ció municipal.

Article X

El president o la presidenta de l'organisme autònom és el/la titular de l'à- rea o àrea delegades d'adscripció de l'organisme, el/la qual és el president o pre- sidenta del Consell Rector.

Article XI

A. El secretari o secretària del Consell Rector és el director o directora de la Secretaria de la Junta de Govern, o el funcionari o responsable de l'assessorament jurídic de l'organisme que delegui, el qual exerceix les funcions de fe pública en l'àmbit de l'organisme.

B. El secretari o la secretària del Consell Rector té també les següents funcions:

1. Assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.
2. Realitzar les convocatòries de les sessions per ordre del president o la presidenta, així com les citacions dels membres del Consell Rector.
3. Rebre els actes de comunicació dels membres del Consell Rector i, per tant, les notificacions, les sol·licituds de dades, les rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de prendre coneixement.
4. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
5. Expedir certificacions dels acords aprovats.
6. Totes les funcions que siguin pròpies de la condició de secretari o secretària, incloent-hi l'emissió dels informes que se li requereixin.

C. El president o la presidenta pot acordar l'assistència a les reunions dels càrrecs directius de l'organisme autònom, de l'Ajuntament, i de qualssevol altres persones que consideri necessari o convenient per al millor compliment dels fins de l'organisme autònom. Aquestes persones no tenen vot en cap cas.

Secció primera. Atribucions

Article XII

Corresponen al Consell Rector de l'organisme autònom les següents atribucions:

- A. Dirigir la política d'actuació i gestió de l'organisme.
- B. Aprovar el Pla general d'activitats per a cada exercici i la memòria corresponent.
- C. Aprovar l'avantprojecte de pressuposts per a cada exercici econòmic i, quan escaigui, retre comptes, per a elevar-los a l'aprovació de l'òrgan municipal competent.
- D. Aprovar el projecte de comptes anuals i sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, així com la liquidació del pressupost i l'inventari de béns.
- E. Proposar el nomenament del/de la gerent i controlar-ne l'actuació.
- F. Aprovar el Reglament de règim interior i les seves modificacions.
- G. Proposar a la Junta de Govern la modificació dels Estatuts i les resolucions sobre la seva interpretació, sense perjudici de les modificacions que pugui acordar per pròpia iniciativa.
- H. Aprovar el projecte de la plantilla de personal i les seves modificacions, així com la relació de llocs de feina, i elevar-los a l'aprovació definitiva de l'òrgan municipal corresponent.
- I. Proposar a la Junta de Govern municipal l'aprovació dels acords i els convenis col·lectius que regulin les condicions de treball i les retribucions del personal de l'organisme. La determinació i la modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, han d'ajustar-se en tot cas a les normes pressupostàries i al que aprovi el Ple o la Junta de Govern, segons pertoqui.
- J. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria de personal, si s'escau.
- K. Acomiadar el personal laboral fix de l'organisme.
- L. Aprovar l'organització o l'estructura administrativa de l'organisme.
- M. Adoptar els acords necessaris relatius a l'exercici de tota classe d'acions i recursos, llevat dels casos d'urgència.
- N. Aprovació de convenis, concerts i acords d'actuació i cooperació o qualsevol altre, amb altres administracions públiques o institucions públiques o privades, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria d'hisenda en els termes en què es prevegin, o segons les bases d'execució del Pressupost municipal.
- O. Proposar a la Junta de Govern, dins el que preveuen es bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palma, la realització d'operacions de crèdit a curt termini, així com operacions financeres destinades a la cobertura i la gestió de riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i el tipus de canvi de moneda, amb l'informe previ de l'Àrea competent en matèria d'hisenda i sense perjudici del compliment dels altres tràmits exigits per les disposicions legals vigents.
- P. Les altres que expressament li confereixin les lleis.
- Q. Totes les atribucions que li corresponguin com a òrgan de govern i administració.

Mitjançant acord exprés pot delegar les que estimi oportunes en el presi-

dent o presidenta de l'organisme autònom o en el seu o la seva gerent.

R. Aprovar les tarifes i els preus públics per l'ús de béns i serveis, i elevar-los –si s'escau– a l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva en els termes que preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Secció segona
Funcionament

Article XIII

El Consell Rector manté reunions ordinàries i extraordinàries.

Les ordinàries tenen un caràcter mínim trimestral.

Les extraordinàries es fan quan el president o la presidenta ho considera oportú. S'ha de convocar quan hi hagi assumptes per a tractar que requereixin la convocatòria o quan ho sol·liciti un mínim de quatre membres del Consell Rector.

Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils, tret de les extraordinàries i urgents, que tenen lloc quan els membres del Consell reunits íntegrament ho acorden.

Les convocatòries es cursen mitjançant una cèdula subscripta pel president o la presidenta en què s'indica l'ordre dels assumptes per a tractar.

Les sessions tenen lloc, en primera convocatòria, amb l'assistència de la majoria absoluta legal dels components del Consell Rector i, en segona convocatòria, que té lloc a partir de mitja hora després de la primera, sempre que, com a mínim, hi assisteixi un terç dels membres. Sempre és necessari que hi assisteixi el president o la presidenta, o el vicepresident o la vicepresidenta i el secretari o la secretària que delegui.

Les sessions han d'acabar a la mateixa data del seu inici.

Article XIV

Els acords s'adopten per majoria de vots. El president o la presidenta decideix els empats amb vot de qualitat.

Article XV

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no inclòs a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell Rector i se'n declari la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components. A les reunions extraordinàries no es poden prendre acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia i tampoc hi ha precís i preguntes.

Les votacions del Consell Rector són ordinàries o nominals. No poden abstenir-se a les votacions els que per la seva qualitat d'autoritat o personal al servei de les administracions públiques tenen la condició de membres d'òrgans col·legiats.

Han d'abstenir-se d'intervenir a les deliberacions i les votacions els membres del Consell en què concorri alguna causa legal d'abstenció, conformement a l'article 28 de la Llei 30/1992. En aquests casos les votacions són secretes i la persona interessada no pot ser present a les reunions mentre es debat i vota l'assumpte.

CAPÍTOL TERCER

LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article XVI

Del president o presidenta i del vicepresident o vicepresidenta

1. El president o la presidenta és qui resulta d'aplicar l'article XI d'aquests Estatuts.

2. Existeix una Vicepresidència designada pel president o la presidenta entre els vocals del Consell Rector, que el/la substitueix en els casos d'absència, vacant o malaltia, i així mateix exerceix les funcions que el president o la presidenta o el Consell Rector li deleguen expressament.

Article XVII

Correspon a la Presidència:

- A. Detenir la màxima representació oficial de l'organisme en tots els àmbits, sense perjudici de les competències que, com a representant legal d'aquest corresponguin al gerent o la gerent. Pot conferir mandats per a l'exercici d'aquesta representació.
- B. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector de l'organisme autònom, fixar els ordres del dia de cada sessió i presidir les sessions i dirigir-ne les deliberacions.
- C. Visar les actes i els certificats dels acords de l'organisme.
- D. Exercir les actuacions imprescindibles, en casos d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector a la primera sessió que es dugui a terme.
- E. Dictar instruccions i circulars sobre les matèries que siguin competència de l'organisme.

F. Les que el Consell Rector li delegui; totes les que siguin inherents a la condició de president o presidenta de l'organisme.

Article XVIII

El president o la presidenta i, si escau, el vicepresident o la vicepresidenta han d'adoptar en cas d'urgència o circumstàncies especials, i en defensa dels interessos de l'organisme autònom, qualsevol actuació que correspongui al Consell Rector. N'han de donar compte immediatament al Consell a la primera reunió ordinària que tingui lloc o a l'extraordinària que es convoqui a l'efecte.

CAPÍTOL QUART DEL/DE LA GERENT

Article XIX

Nomenament i exercici del càrrec:

1. El/la gerent és nomenat/ada i separat/ada per la Junta de Govern a proposta del Consell Rector.

El nomenament es fa entre funcionaris de carrera o personal laboral al servei de les administracions públiques, o professionals del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional al seu cas.

2. El/la gerent deté la condició de personal directiu als efectes que preveu el Reglament orgànic del govern i de l'Administració de l'Ajuntament i la legislació de règim local.

Article XX

Són funcions del/de la gerent:

A. Executar i fer complir els acords del Consell Rector.

B. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'organisme d'acord amb les directrius del Consell Rector.

C. Exercir la representació legal de l'organisme.

D. Subscriure contractes administratius i privats, en les condicions i amb els límits establerts per les Bases d'execució del Pressupost i la Junta de Govern.

La Presidència de la Mesa de Contractació de l'organisme correspon al/la gerent, que pot delegar-la a altres òrgans o a personal del mateix organisme autònom.

E. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer les obligacions i ordenar-ne el pagament, conformement al que acordin les Bases d'execució del Pressupost.

F. En el cas de despeses de caràcter plurianual, hom s'ha d'ajustar al que disposa la Llei reguladora de les bases de règim local, al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; a les Bases d'execució del Pressupost i a les disposicions de delegació de competència en aquesta matèria.

G. Assistir obligatòriament a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot.

H. Preparar l'Avantprojecte del Pressupost i les seves modificacions, la seva liquidació, així com la incorporació de romanents, el Compte general i l'inventari de béns per a elevar-los al Consell Rector.

I. Elaborar el pla d'actuació anual i la memòria anual d'activitats.

J. Negociar el conveni col·lectiu per a elevar-lo al Consell Rector perquè l'aprovi l'òrgan municipal competent.

K. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de plantilla de personal de l'organisme i l'aprovació de la relació de llocs de feina.

L. Presentar al Consell Rector els nomenaments, els ascensos, les remuneracions i les separacions del personal fix i indefinit, d'acord amb la plantilla aprovada i amb les prescripcions aplicables i signant en representació de l'entitat els respectius contractes.

M. Aprovar la selecció, la contractació, la remuneració i la separació del personal de programes, d'acord amb la plantilla aprovada i les prescripcions aplicables, signant en representació de l'entitat els respectius contractes.

N. La direcció i la gestió del personal, la seva contractació i l'exercici de les facultats disciplinàries, sense perjudici de les competències del Consell Rector.

O. Gestionar el patrimoni de l'entitat.

P. En general, el desenvolupament de totes les actuacions necessàries per a la correcta execució de les finalitats de l'organisme i els acords del Consell Rector.

Q. Altres no conferides a altres òrgans de govern i les que aquests considerin oportú atorgar-li.

TÍTOL TERCER DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article XXI

Constitueixen el patrimoni de la institució:

a. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament i organismes municipals.

b. Altres béns que l'organisme autònom pugui adquirir a través de qualsevol títol legítim.

El règim jurídic patrimonial dels béns propis i adscrits als organismes autònoms és l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, i les altres disposicions legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació.

El Consell Rectors és l'òrgan competent per a acordar les alienacions de béns immobles i drets reals de l'organisme autònom, amb l'informe previ de l'àrea de l'organisme autònom competent en matèria de patrimoni.

Article XXII

Per a complir les seves finalitats, l'organisme autònom compta amb els recursos econòmics següents:

A. Els productes de les seves rendes i el seu patrimoni.

B. Les aportacions que l'Ajuntament consignï anualment als seus pressuposts.

C. Les transferències corrents o de capital que provenguin de les administracions o les entitats públiques.

D. Els avançaments, els préstecs i els crèdits que obtingui.

E. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtingui per a prestar els serveis prevists als presents Estatuts i als plans anuals d'activitats.

F. Les donacions, els llegats i altres aportacions de les entitats privades i de particulars.

G. Tots els altres que se li puguin atribuir o pugui obtenir.

Article XXIII

El pressupost de l'organisme autònom és proposat inicialment pel Consell Rector i tramès a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any, juntament amb la documentació que s'indica a la normativa vigent sobre hisendes locals.

Article XXIV

Control per part de la Intervenció General

La fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament, en els termes prevists al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a les Bases d'execució del Pressupost.

Article XXV

Control d'eficàcia. Sense perjudici del que estableix l'article anterior, l'organisme autònom queda sotmès a un control d'eficàcia per part de l'àrea de govern a què figura adscrit. El dit control té per objecte comprovar periòdicament el grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions i l'adequada utilització dels recursos assignats.

Article XXVI

Els fons de l'organisme autònom han de ser custodiats per l'Administració de l'organisme, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts, oberts al seu nom.

Article XXVII

La comptabilitat s'ha de desenrotllar de manera que permeti l'estudi dels costos i els rendiments del servei, i s'ha de realitzar amb independència de la general de l'Ajuntament. En qualsevol cas, està sotmesa al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts a les normes vigents.

Article XXVIII

La liquidació dels pressuposts, amb l'informe de la Intervenció, és proposada pel Consell Rector i tramesa a l'Ajuntament perquè l'aprovi el president o presidenta de la corporació.

Els estats i els comptes anuals són lliurats i proposats inicialment pel Consell Rector i tramesos a l'Ajuntament als efectes que estableix el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Article XXIX

Contractació

La contractació de l'organisme autònom es regeix per les normes generals de contractació del sector públic que li siguin d'aplicació. A les Bases d'execució del Pressupost s'ha de fixar la competència dels diferents òrgans de govern per a realitzar contractes.

TÍTOL QUART DEL PERSONAL I L'ORGANITZACIÓ

Article XXX

A. L'organisme autònom ha de disposar del personal necessari per a com-

plir les seves comeses, i la seva plantilla màxima pressupostària ha de ser determinada pel Consell Rector i aprovada per l'Ajuntament.

B. Les places de la plantilla i els llocs de feina han de ser establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.

C. Les places esmentades han de ser cobertes:

1. Per personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte del qual s'ha d'aplicar el mecanisme de successió d'empresa en els termes de la legislació laboral vigent.

2. Per personal contractat per l'organisme autònom, sota règim de dret laboral. A la contractació del personal de plantilla s'han de complir les normes constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com la de publicitat i les legals desenrotllades a la seva empara.

3. El personal funcionari o laboral municipal pot ser adscrit per l'Ajuntament a l'objecte de coadjuvar al desenvolupament dels objectius de l'organisme autònom, regulant-se per la seva pròpia reglamentació, sense perjudici que els serveis que presten a l'organisme es remunerin amb càrrec als seus propis pressuposts, llevat que s'estableixi una altra fórmula entre l'Ajuntament i l'organisme autònom.

D. Correspon a l'organisme autònom la determinació i la negociació, quan escaigui, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

TÍTOL CINQUÈ RÈGIM JURÍDIC

Article XXXI Recursos i reclamacions

1. Els actes i les resolucions del Consell Rector, del president o la presidenta, del vicepresident o de la vicepresidenta i del/de la gerent realitzats en l'exercici de les seves potestats administratives esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició en els termes establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pel Consell Rector correspon al titular de l'àrea a què estan adscrits.

Correspon al Consell Rector revisar d'ofici els actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dels altres òrgans de l'organització.

3. La revocació dels actes administratius desfavorables o de gravamen correspon al Consell Rector.

4. Respecte a les reclamacions economicoadministratives, hom s'ha d'ajustar al que disposin les normes vigents en la matèria; les resol l'òrgan competent per a aquestes reclamacions, previst a l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

5. Les reclamacions prèvies en assumptes civils i laborals són resoltes pel Consell Rector.

TÍTOL SISÈ FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'ADMINISTRACIÓ

Article XXXII L'Ajuntament de Palma té les facultats d'intervenció i tutela següents:

A. Correspon al Ple de la corporació aprovar:

1. La plantilla pressupostària de personal, la relació de llocs de feina i el règim general de retribucions

2. El pressupost anual de la institució i els comptes anuals

3. L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions

4. Les alienacions, les cessions o els gravàmens dels immobles que integren el patrimoni propi de l'organisme autònom, i les alienacions dels seus valors mobiliaris, si superen un 10% del pressupost anual

5. La memòria, l'inventari i el Pla general d'activitats de cada exercici

6. La participació de l'organisme autònom a consorcis

7. Les propostes de modificació dels Estatuts.

Article XXXIII

La Batlia pot:

1. Obtenir tota classe d'informes i documents

2. Ordenar les inspeccions que consideri oportunes

TÍTOL SETÈ MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE LA INSTITUCIÓ

Article XXXIV

La modificació dels presents Estatuts s'ha d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a aprovar-los.

Article XXXV

L'organisme autònom s'extingeix per alguna de les causes següents:

1. Per decisió de l'Ajuntament, adoptada en sessió plenària.

2. Per impossibilitat legal o material de dur a terme els seus objectius.

Article XXXVI

En dissoldre's la institució, l'Ajuntament la succeeix universalment en tots els drets i les obligacions, i tots els béns, serveis i instal·lacions d'aquesta reverteixen al patrimoni municipal.

El ayuntamiento de Palma en sesión ordinaria de día 26 de enero de 2012 aprobó los estatutos de la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Palma PALMAACTIVA.

En cumplimiento de lo que disponen los artículos 85 bis de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local y el artículo 80.2 del Reglamento orgánico del Gobierno y de las Administraciones del Ayuntamiento de Palma se publica para el general conocimiento y entrada en vigor desde el día de su publicación.

Palma, 27 de enero de 2012

La presidenta, Esperanza Crespí Pibertat

AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE PALMA.

TÍTULO PRIMERO NATURALEZA Y FINALIDADES

Artículo I

LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE PALMA (PALMAACTIVA) es un organismo autónomo del Ayuntamiento de Palma, de carácter administrativo, dotado de personalidad jurídica pública y patrimonio independiente, para el desarrollo de los servicios administrativos, comerciales, industriales, financieros, laborales y de promoción económica y sociolaboral. PALMAACTIVA no tiene finalidad lucrativa.

PALMAACTIVA se adscribe al área o áreas delegadas acordadas en el Decreto de alcaldía de organización de los servicios administrativos de Palma.

Artículo II

Al efecto de lo que prevé el artículo 164 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Palma tiene la consideración de organismo autónomo de carácter administrativo del Ayuntamiento.

Artículo III

La actuación del organismo autónomo debe regirse por los presentes Estatutos y, en cualquier caso, por lo que dispone el artículo 85.2b de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local; la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, y por los artículos 76 a 102 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Ayuntamiento de Palma, cuando resulten de aplicación la normativa complementaria.

Artículo IV

El organismo tiene las competencias que a continuación se desarrollan en materia de promoción y desarrollo económico local, mediante el asesoramiento y el soporte a pimes y pequeñas empresas, a asociaciones y confederaciones empresariales, a promotores y emprendedores de nuevos proyectos empresariales; en el desarrollo de todo tipo de actividades formativas de fomento empresarial y del espíritu emprendedor, y de actividades de formación profesional para la ocupación, tanto de demanda, como de oferta, alternando con la ocupación y acciones de apoyo y acompañamiento, y en actividades de intermediación laboral y acciones para favorecer la inserción laboral y la contratación de los trabajadores. Estas actividades, las podrá realizar directamente i/o en colaboración con otros organismos e instituciones públicas o privadas.

A. Promoción económica

a. Actividades de fomento y difusión del espíritu emprendedor, de la auto-

ocupación y la creación de empresa.

b. Soporte y asesoramiento para la creación de empresas y de nuevos proyectos empresariales, mediante asesoramiento y recursos necesarios para su puesta en funcionamiento.

c. Impulso de infraestructuras necesarias para los nuevos proyectos empresariales, viveros de empresas, centros tecnológicos, etc.

d. Soporte para la consolidación de las pequeñas y medianas empresas radicadas en el municipio de Palma.

e. Actividades de mejora de la competitividad empresarial y participación como Agencia de Desarrollo Local en los proyectos de internacionalización de la empresa y misiones comerciales.

f. Diseñar y aplicar todo tipo de medidas que favorezcan el desarrollo económico local, el fomento de la innovación aplicada a la empresa, el uso de las nuevas tecnologías y de la sociedad de la información a los distintos sectores productivos.

g. Promover la cooperación empresarial.

h. Fomentar las asociaciones empresariales y darles apoyo.

i. Fomentar la política de formación empresarial y reciclaje profesional, y apoyarlo.

j. Estudio y análisis del entorno económico local de los potenciales yacimientos de ocupación y los sectores emergentes, diseñando y aplicando medidas para intervenir, en los sectores económicos estratégicos, en los mercados emergentes y en otros que se consideren de especial interés.

k. Apoyar los procesos de reestructuración empresarial, mediante asesoramiento y estudiando nuevas fórmulas de financiación.

l. Planificar, impulsar y gestionar, junto con otras áreas y servicios municipales, las medidas necesarias de reestructuración, modernización y dinamización del tejido comercial de Palma, y la realización de estudios de interés sobre la actividad comercial de la ciudad.

m. Participar en actuaciones para mejorar la formación de los comerciantes, en actuaciones del Ayuntamiento de Palma, solo o conjuntamente con otras instituciones y organismos, en actividades para el fomento del tejido comercial de la ciudad, en el fomento del uso de nuevas tecnologías, de la calidad y la sostenibilidad en la gestión comercial.

B. Trabajo y Formación

a. Negociar y formalizar los contratos programa que se suscriban con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares u otras instituciones y organismos.

b. Potenciar cualquier otra fórmula de cooperación para el fomento de la ocupación y la formación en el municipio de Palma.

c. Elaborar estudios y recomendaciones para adecuar la oferta de formación profesional ocupacional a las necesidades de las empresas.

d. Estudiar la oferta formativa ocupacional existente y los perfiles formativos más demandados por el tejido productivo local, diseñando un programa formativo para los trabajadores en activo de acuerdo con las necesidades reales de las empresas.

e. Planificar, dirigir, controlar y gestionar las actividades de formación profesional para la ocupación, tanto de demanda, de oferta, alternando con la ocupación y acciones de apoyo y acompañamiento con otras actividades formativas ocupacionales para trabajadores en paro.

f. Fomentar las prácticas en empresas y la contratación de los colectivos con mayor dificultad de acceso al mercado laboral.

g. Elaborar y planificar el contenido funcional de los centros de apoyo a la intermediación laboral y de formación ocupacional que se establezcan.

h. Planificar, dirigir, controlar y gestionar la Agencia Municipal de Colocación.

i. Negociar con las entidades implicadas en el PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) y formalizarlo.

j. Intermediar en el mercado laboral como entidad colaboradora del SOIB.

k. Realizar orientación laboral destinada tanto a mejorar la capacidad ocupacional de los trabajadores desocupados como a cualquier otro destinatario potencial.

l. Realizar actividades para la mejora en habilidades laborales, competencias laborales básicas y ocupabilidad de los trabajadores.

m. Cooperar con otras entidades públicas o privadas para la realización de estudios, trabajos o intercambios en materias relacionadas con la formación y la ocupación.

n. Todo tipo de actividades o acciones que tiendan a mejorar la promoción económica local, la formación y el trabajo en la ciudad de Palma.

Artículo V

En cuanto a lo que prevé el artículo anterior, la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Palma, dentro de las previsiones presupuestarias asignadas, y sin perjuicio de las competencias reservadas al Ayuntamiento de Palma en estos Estatutos, tiene las siguientes facultades:

1. Adquirir, poseer y enajenar bienes para el cumplimiento de sus fines.

2. Administrar su patrimonio y el municipal que le sea adscrito para el cumplimiento de sus fines.

3. Contraer obligaciones y concertar créditos.

4. Aceptar herencias, legados y donaciones; obtener subvenciones, auxilios y otras ayudas del Estado, de corporaciones públicas o de particulares, venderlos y constituir gravámenes, hipotecas y otras cargas sobre los bienes.

5. Contratar obras, servicios y suministros y otros previstos en la Ley de contratos del sector público.

6. Proponer la fijación de precios públicos para el uso de bienes y servicios previamente establecidos por el órgano competente de la corporación con las limitaciones y las condiciones establecidas en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprobó el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

7. Contratar personal laboral.

8. Aprobar su organización interna.

9. ejercer acciones judiciales y administrativas.

10. Realizar convenios de cooperación con los organismos competentes.

11. Formar parte de consorcios con otras entidades públicas para el desarrollo de las actividades propias por mandato municipal.

Artículo VI

La vigencia del organismo será indefinida.

Artículo VII

La agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Palma tendrá el domicilio social en la calle del Socors, 22. Podrá trasladarse por acuerdo del Consejo Rector.

TÍTULO SEGUNDO

ORGANOS DE GOBIERNO Y ATRIBUCIONES

CAPÍTULO PRIMERO

LOS ORGANOS DE GOBIERNO

Artículo VIII

Los órganos de dirección y de administración de la Agencia son los siguientes:

A. El Consejo Rector

B. El presidente o presidenta

C. El vicepresidente o vicepresidenta

D. El/la gerente

CAPÍTULO SEGUNDO

EL CONSEJO RECTOR

Artículo IX

A. El Consejo Rector es el órgano supremo de la institución y asume el gobierno general. Sus miembros son designados, y/o cesados, por acuerdo de la junta de Gobierno, a propuesta de su presidente. Está integrado por los siguientes miembros:

1. El presidente o presidenta del organismo. Cuando el alcalde o alcaldesa asistan personalmente a las sesiones del Consejo, asumirán la presidencia y sustituirán en el acto a la presidencia delegada.

2. El vicepresidente o la vicepresidenta del organismo, que suplirá al presidente o a la presidenta en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

3. Nueve vocales como máximo. Los/las vocales serán nombrados/adas entre los regidores o las regidoras, o los ejecutivos o ejecutivas de gobierno, titulares de órganos directivos, técnicos la servicio de las administraciones públicas y, si se da el caso, expertos de reconocida competencia en la materias atribuidas al organismo. Entre los vocales deben incluirse como mínimo un representante de cada uno de los grupos políticos que conformen el consistorio.

4. Otros vocales con derecho a voto, representantes de las organizaciones sociales, empresariales y sindicales mas representativas en el ámbito local; cesan de forma automática si pierden la condición que determina su nombramiento.

Los vocales son nombrados nominalmente por la junta de gobierno, y los otros miembros son designados por las organizaciones sociales, empresariales y sindicales, que deben comunicar la designación de sus representantes y suplentes y acreditarse delante de la Secretaria del Consejo Rector

Pueden asistir como suplentes de los vocales que tengan la condición de cargo directivo, otros cargos directivos municipales, y, de los vocales que tengan la condición de regidor, otros regidores municipales del mismo grupo. La suplencia se debe comunicar a la Presidencia y a la Secretaria antes del inicio de

la sesión correspondiente.

B. El Consejo se renueva, en todo caso, coincidiendo con el cambio de la corporación municipal.

Artículo X

El presidente o la presidenta del organismo autónomo es el/la titular del área o áreas delegadas de adscripción del organismo, el/la cual es el presidente o presidenta del Consejo Rector.

Artículo XI

A. El secretario o secretaria del Consejo Rector es el director o directora de la Secretaría de la Junta de Gobierno, o el funcionario o responsable del asesoramiento jurídico del organismo en quien delegue, el cual ejerce las funciones de fe pública en el ámbito del organismo.

B. El secretario o la secretaria del Consejo Rector tiene también las siguientes funciones:

1. Asistir a las reuniones del Consejo Rector con voz pero sin voto.
2. Realizar las convocatorias de las sesiones por orden del presidente o la presidenta, así como las citaciones de los miembros del Consejo Rector.
3. Recibir los actos de comunicación de los miembros del Consejo Rector y, por tanto, las notificaciones, las solicitudes de datos, las rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los que deban tener conocimiento.
4. Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
5. Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados.
6. Todas las funciones que sean propias de la condición de secretario o secretaria, incluyendo la emisión de los informes que les requieran.

C. El presidente o la presidenta pueden acordar la asistencia a las reuniones de los cargos directivos del organismo autónomo, del ayuntamiento, y de cualquier otra persona que considere necesario o conveniente para el mejor cumplimiento de los fines del organismo. Estas personas, en ningún caso, tienen voto.

Sección primera. Atribuciones

Artículo XII

Corresponden al Consejo Rector del organismo autónomo las siguientes atribuciones:

- A. Dirigir la política de actuación y gestión del organismo.
- B. Aprobar el Plan general de actividades para cada ejercicio y la memoria correspondiente.
- C. Aprobar el anteproyecto de presupuestos para cada ejercicio económico y, cuando sea necesario, rendir cuentas, para elevarlos a la aprobación del órgano municipal competente.
- D. Aprobar el proyecto de cuentas anuales y someterlo a la aprobación del órgano municipal competente, así como la liquidación del presupuesto y el inventario de bienes.
- E. Proponer el nombramiento del/de la gerente y controlar su actuación.
- F. Aprobar el Reglamento de régimen interno y sus modificaciones.
- G. Proponer a la Junta de Gobierno la modificación de los Estatutos y las resoluciones sobre su interpretación, sin perjuicio de las modificaciones que pueda acordar por iniciativa propia.
- H. Aprobar el proyecto de la plantilla de personal y sus modificaciones, así como la relación de puestos de trabajo, y elevarlos a la aprobación definitiva del órgano municipal correspondiente.
- I. Proponer a la Junta de Gobierno Municipal la aprobación de los acuerdos y los convenios colectivos que regulen las condiciones de trabajo y las retribuciones del personal del organismo. La determinación y la modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deben ajustarse, en todo caso a las normas presupuestarias y a lo que apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno, según corresponda.
- J. Aprobar la oferta pública de empleo, con el informe previo del área competente en materia de personal, si cabe.
- K. Despedir al personal laboral fijo del organismo.
- L. Aprobar la organización o la estructura administrativa del organismo.
- M. Adoptar los acuerdos necesarios relativos al ejercicio de toda clase de acciones y recursos, exceptuando los casos de urgencia.
- N. Aprobación de convenios, conciertos y acuerdos de actuación y cooperación o cualquier otro, con otras administraciones públicas o instituciones públicas o privadas, previo informe del área competente en materia de hacienda en los términos en que se prevean, o según las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.
- O. Proponer a la Junta de Gobierno, dentro de lo que prevén las bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Palma, la realización de opera-

ciones de crédito a corto plazo, así como operaciones financieras destinadas a la cobertura y la gestión de riesgos derivados de la evolución de los tipos de interés y el tipo de cambio de moneda, previo informe del Área competente en materia de hacienda y sin perjuicio del cumplimiento de otros trámites exigidos por las disposiciones legales vigentes.

P. Las otras que de forma expresa les concedan las leyes.

Q. Todas las atribuciones que le correspondan como órgano de gobierno y de administración.

Mediante acuerdo expreso puede delegar las que estime oportunas en el presidente o presidenta del organismo autónomo o en el/la gerente.

R. Aprobar las tarifas y los precios públicos para el uso de bienes y servicios, y elevarlos - si cabe - al Ayuntamiento para la aprobación definitiva en los términos que prevé el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Sección segunda

Funcionamiento

Artículo XIII

El Consejo Rector mantiene reuniones ordinarias y extraordinarias.

Las ordinarias tienen un carácter mínimo trimestral.

Las extraordinarias se realizan cuando el presidente o la presidenta lo consideren oportuno. Deben convocarse cuando haya asuntos para tratar que requieran la convocatoria o cuando lo solicite un mínimo de cuatro miembros del Consejo Rector.

Las convocatorias deben realizarse con una antelación mínima de dos días hábiles, excepto las extraordinarias y urgentes, que tendrán lugar cuando los miembros del Consejo reunido íntegramente lo acuerden.

Las convocatorias se expiden mediante una cédula suscrita por el presidente o la presidenta donde se indica el orden de los asuntos a tratar.

Las sesiones tienen lugar, en primera convocatoria, con la asistencia de la mayoría absoluta legal de los componentes del Consejo Rector y, en segunda convocatoria, que tiene lugar a partir de media hora después de la primera, siempre que, como mínimo, asistan un tercio de los miembros. Siempre es necesario que asistan el presidente o la presidenta, o el vicepresidente o la vicepresidenta y el secretario o la secretaria que deleguen.

Las sesiones deben finalizar el mismo día de su inicio.

Artículo XIV

Los acuerdos se adoptan por mayoría de votos. El presidente o la presidenta deciden los empates con el voto de calidad.

Artículo XV

No puede ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no se haya incluido en el orden del día, excepto que estén presentes todos los miembros del Consejo Rector y se declare la urgencia con el voto favorable de la mayoría absoluta de los componentes. A las reuniones extraordinarias no pueden tomarse acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día y tampoco hay ruegos y preguntas.

Las votaciones del Consejo Rector son ordinarias o nominales. No pueden abstenerse en las votaciones los que por su cualidad de autoridad o personal al servicio de las administraciones públicas tienen la condición de miembros de órganos colegiados.

Deben abstenerse de intervenir en las deliberaciones y las votaciones los miembros del Consejo en que concurra alguna causa legal de abstención, conformemente al artículo 28 de la Ley 30/1992. En estos casos las votaciones son secretas y la persona interesada no puede estar presente en las reuniones mientras se debate y vota el asunto.

CAPÍTULO TERCERO

LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA

Artículo XVI

Del presidente o presidenta y del vicepresidente o vicepresidenta

1. El presidente o la presidenta es quien resulta de aplicar el artículo XI de estos Estatutos.

2. Existe una Vicepresidencia designada por el presidente o la presidenta entre los vocales del Consejo Rector, que lo/la substituye en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, i así mismo ejerce las funciones que el presidente o la presidenta o el Consejo Rector le deleguen expresamente.

Artículo XVII

Corresponde a la Presidencia:

- A. Ostentar la máxima representación oficial del organismo en todos los

ámbitos, sin perjuicio de las competencias que, como representante legal de este correspondan al gerente o a la gerente. Puede conceder mandatos para el ejercicio de esta representación.

B. Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Rector del organismo autónomo, fijar los ordenes del día de cada sesión y presidir las sesiones y dirigir las deliberaciones.

C. Visar las actas y los certificados de los acuerdos del organismo.

D. Ejercer las actuaciones imprescindibles, en casos de urgencia, y dar cuenta al Consejo Rector en la primera sesión que se realice.

E. Dictar instrucciones y circulares sobre las materias que sean competencia del organismo.

F. Las que el Consejo Rector le delegue; todas las que sean inherentes a la condición de presidente o presidenta del organismo.

Artículo XVIII

El presidente o la presidenta y, si cabe, el vicepresidente o la vicepresidenta deben adoptar en caso de urgencia o circunstancias especiales, y en defensa de los intereses del organismo autónomo, cualquier actuación que corresponda al Consejo Rector. Deben dar cuenta inmediatamente al Consejo en la primera reunión ordinaria que tenga lugar o en la extraordinaria que se convoque al efecto.

CAPÍTULO CUARTO DEL/DE LA GERENTE

Artículo XIX

Nombramiento y ejercicio del cargo:

1. El/la gerente es nombrado/ada y separado/ada por la Junta de Gobierno a propuesta del Consejo Rector.

El nombramiento se realiza entre funcionarios de carrera o personal laboral al servicio de las administraciones públicas, o profesionales del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso.

2. El/la gerente ostenta la condición de personal directivo a los efectos que prevé el Reglamento Orgánico del gobierno y de la Administración del Ayuntamiento y la legislación de régimen local.

Artículo XX

Son funciones del/de la gerente:

A. Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.

B. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios del organismo de acuerdo con las directrices del Consejo Rector.

C. Ejercer la representación legal del organismo.

D. Suscribir contratos administrativos y privados, con las condiciones y los límites establecidos por las Bases de ejecución del Presupuesto y la Junta de Gobierno.

La Presidencia de la Mesa de Contratación del organismo corresponde al/a la gerente, que puede delegar a otros órganos o a personal del mismo organismo autónomo.

E. Autorizar y disponer el gasto, reconocer las obligaciones y ordenar el pago, conforme a lo que acuerden las Bases de ejecución del Presupuesto.

F. En el caso de gastos de carácter plurianual, se debe ajustar a lo que dispone la Ley reguladora de las bases de régimen local, al Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo; a las Bases de ejecución del Presupuesto y a las disposiciones de delegación de competencia en esta materia.

G. Asistir obligatoriamente a las sesiones del Consejo Rector con voz y sin voto.

H. Preparar el anteproyecto del Presupuesto y sus modificaciones, su liquidación, así como la incorporación de remanentes, la cuenta general y el inventario de bienes para elevarlos al Consejo Rector.

I. Elaborar el plan de actuación anual y la memoria anual de actividades.

J. Negociar el convenio colectivo para elevarlo al Consejo Rector para que lo apruebe el órgano municipal competente.

K. Elaborar y proponer al Consejo Rector la aprobación del proyecto de plantilla de personal del organismo y la aprobación de la relación de puestos de trabajo.

L. Presentar al Consejo Rector los nombramientos, los ascensos, las remuneraciones y las separaciones del personal fijo e indefinido, de acuerdo con la plantilla aprobada y con las prescripciones aplicables y firmando en representación de la entidad los respectivos contratos.

M. Aprobar la selección, la contratación, la remuneración y la separación del personal de programas, de acuerdo con la plantilla aprobada y las prescripciones aplicables, firmando en representación de la entidad los respectivos contratos.

N. La dirección y la gestión del personal, su contratación y el ejercicio de

las facultades disciplinarias sin perjuicio de las competencias del Consejo Rector.

O. Gestionar el patrimonio de la entidad.

P. En general, el desarrollo de todas las actuaciones necesarias para la correcta ejecución de las finalidades del organismo y los acuerdos del Consejo Rector.

Q. Otras no conferidas a otros órganos de gobierno y las que estas consideren oportuno otorgarle.

TÍTULO TERCERO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo XXI

Constituyen el patrimonio de la institución:

a. Los bienes que le adscriba en uso el Ayuntamiento y organismos municipales.

b. Otros bienes que el organismo autónomo pueda adquirir mediante cualquier título legítimo.

El régimen jurídico patrimonial de los bienes propios y adscritos a los organismos autónomos es el que se establece en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen local, y las otras disposiciones legales y reglamentarias que le sean de aplicación.

El Consejo Rector es el órgano competente para acordar las alienaciones de bienes inmuebles y derechos reales del organismo autónomo, con el informe previo del área del organismo autónomo competente en materia de patrimonio.

Artículo XXII

Para cumplir con sus finalidades, el organismo autónomo cuenta con los recursos económicos siguientes:

A. Los productos de sus rentas y de su patrimonio.

B. Las aportaciones que el Ayuntamiento consigne anualmente en sus presupuestos.

C. Las transferencias corrientes o de capital que provengan de las administraciones o las entidades públicas.

D. Los adelantos, los préstamos y los créditos que obtenga.

E. Los ingresos ordinarios y extraordinarios que obtenga por la prestación de los servicios previstos en los presentes Estatutos y en los planes anuales de actividades.

F. Las donaciones, los legados y otras aportaciones de las entidades privadas y de particulares.

G. Todos los otros que se le puedan atribuir o pueda obtener.

Artículo XXIII

El presupuesto del organismo autónomo es propuesto inicialmente por el Consejo Rector y enviado al Ayuntamiento antes del 15 de septiembre de cada año, junto con la documentación que se indica en la normativa vigente sobre haciendas locales.

Artículo XXIV

Control por parte de la Intervención General

La fiscalización interna de la gestión económico financiera y presupuestaria corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento, en los términos previstos en el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales y en las Bases de ejecución del Presupuesto.

Artículo XXV

Control de eficacia. Sin perjuicio de lo que establece el artículo anterior, el organismo autónomo queda sometido a un control de eficacia por parte del área de gobierno a la que figura adscrito. Dicho control tiene por objeto comprobar periódicamente el grado de cumplimiento de los objetivos, así como el análisis del coste de funcionamiento y del rendimiento de los respectivos servicios o inversiones y la adecuada utilización de los recursos asignados.

Artículo XXVI

Los fondos del organismo autónomo deben ser custodiados por la administración del organismo, directamente o en cuentas corrientes bancarias, debidamente intervenidas, abiertas en su nombre

Artículo XXVII

La contabilidad debe desarrollarse de manera que permita el estudio de los costes y los rendimientos del servicio y debe realizarse con independencia de la general del Ayuntamiento. En cualquier caso, está sometida al régimen de contabilidad pública, en los términos establecido en las normas vigentes.

Artículo XXVIII

La liquidación de los presupuestos, con informe de la Intervención, se propone por el Consejo Rector y enviada al Ayuntamiento para que la apruebe

el presidente o presidenta de la Corporación.

Los estados y las cuentas anuales son entregados y propuestos inicialmente por el Consejo Rector y enviados al Ayuntamiento los efectos que establece el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de haciendas locales.

Artículo XXIX

Contratación

La contratación del organismo autónomo se rige por las normas generales de contratación del sector público que le sean de aplicación. En las bases de ejecución del Presupuesto debe fijarse la competencia de los distintos órganos de gobierno para realizar contratos.

TÍTULO CUARTO

DEL PERSONAL Y LA ORGANIZACIÓN

Artículo XXX

A. EL Organismo autónomo debe disponer del personal necesario para cumplir su cometido, y su plantilla máxima presupuestaria debe ser determinada por el Consejo Rector y aprobada por el Ayuntamiento.

B. Las plazas de la plantilla y los puestos de trabajo han de ser estables y modificados atendiendo a los principios de eficiencia, economía y racionalización de recursos.

C. Las plazas mencionadas deben ser cubiertas:

1. Por personal laboral que el Ayuntamiento le adscriba, respecto del cual debe aplicarse el mecanismo de sucesión de empresa en los términos de la legislación vigente.

2. Por personal contratado por el organismo autónomo, bajo el régimen de derecho laboral. En la contratación del personal de plantilla deben cumplirse las normas constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como la de publicidad y las legales desarrolladas bajo su amparo.

3. El personal funcionario o laboral municipal puede ser adscrito por el Ayuntamiento al objeto de coadyuvar al desarrollo de los objetivos del organismo autónomo, regulándose por su propia reglamentación, sin perjuicio de que los servicios que presten al organismo se remuneren con cargo a sus propios presupuestos, excepto que se establezca otra fórmula entre el Ayuntamiento y el organismo autónomo.

D. Corresponde al organismo autónomo la determinación y la negociación, cuando sea necesario, de acuerdo con la legislación aplicable y la relación de ocupación existente en cada caso, del marco laboral y de las condiciones de trabajo del conjunto del personal a que se refiere el apartado anterior, sin perjuicio de las directrices generales de política de personal del Ayuntamiento para el conjunto de la Administración Municipal.

TÍTULO QUINTO

RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo XXXI

Recursos y reclamaciones

1. Los actos y resoluciones del Consejo Rector, del presidente o la presidenta, del vicepresidente o de la vicepresidenta i del/de la gerente realizados en el ejercicio de sus potestades administrativas agotan la vía administrativa y se puede recurrir delante la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de interponerse con carácter potestativo recurso de reposición en los términos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. La revisión de oficio de los actos administrativos nulos y la declaración de lesividad de los anulables dictados por el Consejo Rector corresponden al titular del área a que están adscritos.

Corresponde al Consejo Rector revisar de oficio los actos administrativos nulos y la declaración de lesividad de los anulables de los otros órganos de la organización.

3. La revocación de los actos administrativos desfavorables o de gravamen corresponden al Consejo Rector.

4. Respecto a las reclamaciones económicas administrativas, se deben ajustar a lo que dispongan las normas vigentes en la materia; las resuelve el órgano competente para estas reclamaciones, previsto en el artículo e 137 de la ley 7/1985, de 2 de abril.

5. Las reclamaciones previas en asuntos civiles y laborales son resueltas por el Consejo Rector.

TÍTULO SEXTO

FACULTADES DE INTERVENCIÓN Y TUTELA DE LA ADMINISTRACIÓN

Artículo XXXII

El Ayuntamiento de Palma tiene las facultades de intervención y tutela

siguientes:

A. Corresponde al Pleno de la corporación aprobar:

1. La plantilla presupuestaria de personal, la relación de puestos de trabajo y el regíme general de retribuciones
2. El presupuesto anual de la institución y las cuantías anuales
3. La apelación del crédito u la emisión de obligaciones.
4. Las enajenaciones, las cesiones o los gravámenes de los inmuebles que integren el patrimonio propio del organismo autónomo, y las enajenaciones de sus valores mobiliarios, si superan un 10% del presupuesto anual
5. La memoria, el 'inventario y el Plan general de actividades de cada ejercicio
6. La participación del organismo autónomo en consorcios
7. Las propuestas de modificación de los Estatutos.

Artículo XXXIII

La Alcaldía puede:

1. Obtener tota clase de informes y documentos
2. Ordenar las inspecciones que considere oportunas

TÍTULO SÉPTIMO

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y EXTINCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Artículo XXXIV

La modificación de los presentes Estatutos debe ajustarse a los mismos trámites seguidos para aprobarlos.

Artículo XXXV

EL organismo autónomo se extingue por alguna de las causas siguientes:

1. Por decisión del Ayuntamiento, adoptada en sesión plenaria.
2. Por la imposibilidad legal o material de llevar a cabo la realización de sus objetivos.

Artículo XXXVI

Al disolverse la Institución, el Ayuntamiento la sucede universalmente en todos los derechos y obligaciones, y todos los bienes, servicios e instalaciones de esta revierten en el patrimonio municipal.

— o —

Num. 1937

Assumpte: Aprovació provisional modificació d'Ordenança reguladora de Preu Públic. Any 2012.

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió ordinària de dia 26 de gener de 2012 ha aprovat provisionalment l'expedient de modificació de l'ordenança reguladora del Preu públic per prestació de serveis i realització d'activitats a l'Institut Municipal de l'Esport, concepte 341,03.

De conformitat amb el dispostat a l'article 49, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el present acord s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de l'Excm. Ajuntament de Palma, durant el termini de trenta dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest Edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportunes.

La qual cosa es fa pública per coneixement general i als indicats efectes.

Palma, 27 de gener de 2012

EL TINENT DE BATLE D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ,
Julio Martínez Galiano

Asunto: Aprobación provisional modificación de Ordenanza reguladora de Precio Público. Año 2012.

Anuncio

El Exmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de día 26 de enero de 2012, ha aprobado provisionalmente el expediente de modificación de la ordenanza reguladora del Precio público por prestación de servicios y realización de actividades del Instituto Municipal de Deporte, concepto 341,03

De conformidad con lo que dispone el artículo 49, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el presente acuerdo se expondrá al público en el tablón de anuncios del Exmo. Ayuntamiento de Palma, durante el plazo de treinta días hábiles contados